

Số: /BC-UBND

Nam Thanh, ngày 16 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức Bộ phận một cửa UBND xã Nam Thanh

Thực hiện công văn số 404/UBND-PNV ngày 16/4/2024 của UBND huyện Nam Trực về báo cáo tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, ủy ban nhân dân xã Nam Thanh báo cáo tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính như sau:

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

a) Tình hình thực hiện

Thực hiện sự chỉ đạo về đổi mới trong CCHC từ trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, trong những năm qua Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của UBND xã Nam Thanh đã có sự quan tâm và nhiều thay đổi đáng kể.

Lãnh đạo xã dành sự quan tâm đặc biệt tới bộ phận 1 cửa, luôn bám sát công tác để có những chỉ đạo điều hành kịp thời, hợp lý để phát huy khả năng, nguồn lực trong tiếp dân giải quyết TTHC. Đồng thời xã có đội ngũ cán bộ, công chức trẻ, nhạy bén trong tiếp cận công nghệ thông tin, phần lớn có trình độ đại học, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Nam Thanh một xã thuần nông, nhân dân chủ yếu là sản xuất nông nghiệp, không có nhiều nguồn thu ngân sách nên việc đầu tư cho bộ phận 1 cửa còn thấp làm hạn chế phần nào trong giải quyết TTHC của công dân, tổ chức.

b) Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

TTHC được thực hiện theo phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) tại địa phương

- **Năm 2023** có 2374 TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt tỉ lệ 100%:

+ Lĩnh vực lao động TBXH tổng số hồ sơ tiếp nhận: 267 hồ sơ trong đó số hồ sơ trả đúng hạn 267 hồ sơ, số hồ sơ trả quá hạn 0 hồ sơ);

+ Lĩnh vực Tư pháp tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1595 hồ sơ trong đó số hồ sơ trả đúng hạn 1595 hồ sơ, số hồ sơ trả quá hạn 0 hồ sơ);

+ Lĩnh vực Văn hóa thông tin tổng số hồ sơ tiếp nhận: 512 hồ sơ trong đó số hồ sơ trả đúng hạn 512, số hồ sơ trả quá hạn 0 hồ sơ);

- **Quý 1/2024:** 304 TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt tỉ lệ 100%:

+ Lĩnh vực lao động TBXH tổng số hồ sơ tiếp nhận: 43 hồ sơ trong đó số hồ sơ trả đúng hạn 43 hồ sơ, số hồ sơ trả quá hạn 0 hồ sơ);

+ Lĩnh vực Tư pháp tổng số hồ sơ tiếp nhận: 260 hồ sơ trong đó số hồ sơ trả đúng hạn 260 hồ sơ, số hồ sơ trả quá hạn 0 hồ sơ);

c) Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tình hình triển khai, kết quả, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc)

Từ Quý 3/2023 thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC trả công dân trên dịch vụ công thông qua tài khoản định danh điện tử hoặc tài khoản dịch vụ công quốc gia. Đến nay TTHC được số hóa 100% trả hồ sơ điện tử công dân.

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa cấp xã

a) Tình hình, tổ chức thực hiện

- Công tác chỉ đạo điều hành:

UBND xã ban hành kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 22/12/2023 về kế hoạch CCHC năm 2024;

Ban hành Quyết định số 919/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 về việc kiện toàn bộ phận 1 cửa, một cửa liên thông xã Nam Thanh gồm 10 đồng chí, trong đó Chủ tịch UBND xã phụ trách chung, 02 đồng chí Phó chủ tịch UBND xã, công chức VP UBND xã, công chức Tư pháp, công chức LĐTBXH, công chức Địa chính-MT, công chức Văn hóa - TT, chỉ huy trưởng Quân sự, công chức Tài chính là thành viên.

UBND xã ban hành quyết định số 34/KH-UBND ngày 26/5/2019 về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong giải quyết TTHC tại UBND xã Nam Thanh.

- Về mô hình tổ chức: Nhìn chung Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng với nhu cầu nhiệm vụ được giao theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa: Diện tích phòng 1 cửa 30m² được bố trí trong trụ sở Đảng ủy – UBND xã, công dân, tổ chức đến giao dịch thuận tiện, dễ thấy, có 02 bộ bàn ghế quây để tiếp công dân đồng thời là bàn làm việc của công chức, 02 ghế băng ngồi chờ và 5 ghế để công dân giao dịch với công chức chuyên môn, 02 bộ máy tính, 02 máy scan; sổ theo dõi hồ sơ, biên niêm yết công khai mức phí, biên phản ánh kiến nghị, biên tên chức danh, biên ngang đầy đủ...

Tuy nhiên diện tích phòng 1 cửa nhỏ hẹp, mới đủ chỗ để công chức Văn phòng thống kê và tư pháp hộ tịch ngồi tiếp công dân, chưa đủ chỗ để toàn bộ công chức và lãnh đạo ngồi tiếp đồng thời cùng lúc. Các công chức khác ngồi phòng riêng để tiếp công dân.

Hệ thống máy tính, máy scan phục vụ công dân nộp hồ sơ trực tuyến còn thiếu, chưa được đầu tư. UBND xã chưa có nguồn kinh phí để mua sắm.

Về quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa đối với các công chức đã được cấp trên tập huấn nhiều đợt và thực hiện

thành thạo. Nhưng về phía tổ chức và cá nhân đến giao dịch chưa có nhiều công dân biết thực hiện nộp hồ sơ quan dịch vụ công, toàn bộ hồ sơ đều do công chức 1 cửa mở tài toàn của công dân để nộp hồ.

b) Đánh giá, nêu rõ tính hiệu quả trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa.

Nhìn chung từ khi thành lập bộ phận 1 cửa cấp xã được kiện toàn liên tục và đã hoạt động hiệu quả, giải quyết tốt nhu cầu TTHC cho công dân, tổ chức.

3. Kiến nghị, đề xuất

Để nâng cao hiệu quả, tính hợp lý, tổ chức tinh gọn, phù hợp với thực tiễn của Bộ phận Một cửa, UBND xã Nam Thanh kiến nghị các nội dung sau:

- Đề nghị cấp trên trang bị cho bộ phận 1 cửa xã máy vi tính, máy scan để phục vụ hướng dẫn công dân nộp dịch vụ công trực tuyến.

- Đề nghị cấp trên tăng cường tập huấn cho cán bộ, công chức bộ phận 1 cửa cấp xã đặc biệt tập huấn việc cập nhật các quyết định ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, để công khai TTHC bằng mã QR.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức bộ phận 1 cửa UBND xã Nam Thanh./.

Nơi nhận:

- P. Nội vụ;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tính